



Meylia Elizabeth Ranu, Dosen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya.

elizabethranu@gmail.com elizabethranu@gmail.com

Simulasi Adbis Kuatkan Kesiapan Memasuki Dunia Kerja

Saya mengampu mata kuliah praktik administrasi perkantoran di Program Studi S1 Pendidikan Administrasi Perkantoran, Jurusan Pendidikan Ekonomi. Sebelum adanya simulasi administrasi bisnis, perkuliahan Praktik Administrasi Perkantoran dilakukan secara individu. Mahasiswa melakukan praktik administrasi perkantoran hanya menguasai kompetensi tanpa tahu fungsinya terhadap pihak lain atau pengguna. Dengan simulasi Administrasi Bisnis, saya mencoba menggabungkan kompetensi individu dalam satu kelompok untuk diinteraksikan dengan kelompok lain. Praktik yang baik harus menggambarkan kompetensi peserta didik terhadap penguasaan materi yang dipraktikkan. Praktik ini sangat penting bagi mahasiswa karena sebagai bekal mereka untuk memasuki dunia kerja khususnya masalah administrasi perkantoran dan bisnis. Melalui simulasi ini, mahasiswa difasilitasi untuk memperagakan atau praktik menjadi manajer, sekretaris, staf keuangan, dan bagian perlengkapan. Selama ini mahasiswa hanya belajar melalui teori dan hal ini tidak meningkatkan kompetensi afektif dan psikomotor mahasiswa terhadap mata kuliah ini. Adapun tujuan dari pelaksanaan simulasi ini yaitu mengembangkan ketrampilan mahasiswa dalam melakukan administrasi perkantoran, baik sisi kognitif, afektif, dan psikomotor. Selain itu mahasiswa juga digarapkan menguasai kompetensi mampu melakukan proses administrasi dan komunikasi perkantoran.





Aktivitas mahasiswa bersimulasi administrasi bisnis.

Strategi pelaksanaan Simulasi Administrasi Bisnis ini diawali dengan mahasiswa diberi penjelasan tujuan dan maksud simulasi administrasi bisnis. Kemudian mahasiswa dibagi ke dalam beberapa kelompok dengan tugas-tugas sebagaimana yang dibutuhkan dalam sebuah perusahaan. Selanjutnya membagikan modul simulasi administrasi bisnis kepada masing-masing kelompok. Dan yang terakhir membagikan pola komunikasi dan cara kerja antar kelompok. Dampak dari Simulasi Administrasi Bisnis ini adalah peserta didik menguasai keterampilan dan kompetensi sebagai manajer, sekretaris, staf keuangan, dan bagian persediaan. (WAPIK-Unesa/arm).

Lokasi/alamat pelaksanaan praktik yang baik	:	Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Surabaya
Provinsi	:	Jawa Timur
Kota/Kabupaten	:	Surabaya
Tingkat pendidikan	:	LPTK
Lingkup pendidikan	:	Kelas
Masalah/Latar belakang – Mengapa praktik yang baik ini dianggap penting? Praktik ini dilaksanakan untuk mengatasi masalah apa?	:	Selama ini mahasiswa hanya belajar melalui teori dan hal ini tidak meningkatkan kompetensi afektif dan psikomotor mahasiswa terhadap mata kuliah ini.
Tujuan praktik yang baik	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan ketrampilan mahasiswa dalam melakukan administrasi perkantoran, baik sisi kognitif, afektif, dan psikomotor. 2. Menguasai kompetensi mampu melakukan proses administrasi dan komunikasi perkantoran.

Penjelasan: strategi, proses/langkah kegiatan/sumber atau materi yang dibutuhkan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa diberi penjelasan tujuan dan maksud simulasi administrasi bisnis. 2. Mahasiswa dibagi ke dalam beberapa kelompok dengan tugas-tugas sebagaimana yang dibutuhkan dalam sebuah perusahaan. 3. Membagikan modul simulasi administrasi bisnis kepada masing-masing kelompok. 4. Membagikan pola komunikasi dan cara kerja antar kelompok.
Hasil, dampak atau perubahan dari praktik yang baik	:	Peserta didik menguasai keterampilan dan kompetensi sebagai manajer, sekretaris, staf keuangan, dan bagian persediaan.